



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волгоградской области

от 01.10.2024 № 846

О внесении изменений в постановление администрации Николаевского муниципального района от 20.03.2024 № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Уставом Николаевского муниципального района Волгоградской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Николаевского муниципального района от 20.03.2024 № 221, следующие изменения:

1) в пункте 2.6.2.:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка»;

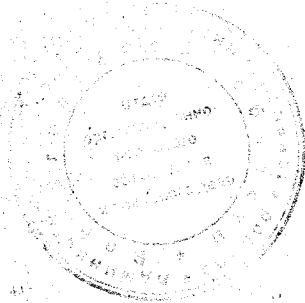
- в абзацах пятом и шестом слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приема»;

2) приложение к административному регламенту, содержащее форму заявления родителей (законных представителей), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Николаевского муниципального района Пшеничную С.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Николаевского  
муниципального района



А.А.Гребенникова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации Николаевского  
муниципального района  
от 01.10.2024 № 846

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

форма

Руководителю отдела по образованию  
администрации Николаевского муниципального района  
от родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются – образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

1.2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

1.5. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

1.6. Льготная категория \_\_\_\_\_

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (серия)  
законного представителя)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения): \_\_\_\_\_.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: \_\_\_\_\_.

2.2.2. Любая образовательная организация \_\_\_\_\_.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) \_\_\_\_\_, сокращенный (8-10 час.) \_\_\_\_\_, круглосуточный (24 часа) \_\_\_\_\_, кратковременный (3-5 час.) \_\_\_\_\_.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) \_\_\_\_\_, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) \_\_\_\_\_, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) \_\_\_\_\_.

2.5. Выбор языка образования русский, иные \_\_\_\_\_.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию: \_\_\_\_\_.

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают) \_\_\_\_\_.

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_.

Электронная почта (заполняется при наличии) \_\_\_\_\_.

Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации \_\_\_\_\_ ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, МФЦ, муниципального служащего администрации Николаевского муниципального района (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата и время: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))