

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Николаевского муниципального района
Волгоградской области

П Р И К А З

от 14.10.2025

№ 442 – о/д

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 22.09.2025 г. № 91 «О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в комитете образования и науки Волгоградской области», в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Волгоградской области.
3. Руководителям образовательных организаций ознакомить педагогических работников о создании комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию
администрации Николаевского
муниципального района
Волгоградской области



А.А.Удодов

Приложение
К приказу Отдела по
образованию администрации
Николаевского
муниципального района
Волгоградской области
от 14.10.2025 № 442 -о/д

Состав

комиссии по защите профессиональной части и достоинства педагогических работников образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области

Пшеничная Светлана Ивановна	- заместитель главы Николаевского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии
Удодов Александр Александрович	- начальник отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области. заместитель председателя комиссии
Иванчук Марина Викторовна	-заместитель начальника отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии
Бондарь Татьяна Михайловна	-заместитель начальника отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области, член комиссии
Жесткова Елена Витальевна	- председатель территориальной организации общероссийского профессионального образования Николаевского района Волгоградской области, член комиссии
Щупкина Ольга Васильевна	- директор муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Николаевска Волгоградской области, член комиссии

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела по образованию
администрации Николаевского
муниципального района
от «14» октября 2025 г. № 442

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно – Комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

3. Приказом отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел по образованию) создается и утверждается Положение о Комиссии и ее состав.

4. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается с учетом мнения территориальной организации общероссийского профессионального образования Николаевского района Волгоградской области (далее – Профессиональный союз).

Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области, представителей Профессионального союза.

5. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в лице заместителя главы Николаевского муниципального района.

7. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 31 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений (за исключением представителей Профессионального союза, осуществляющих свою деятельность на общественных началах).

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у отдела по образованию информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

б) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;
2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

15. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

III. Функции и полномочия Комиссии.

16. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

17. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. Регламент работы Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес отдела по образованию, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

20. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику

дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

- 4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- 5) требования заявителя.

К заявлению прилагается согласие педагогического работника на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

22. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

23. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 20 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

24. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

25. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее представителей и представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

26. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

28. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

а) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

б) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

29. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

31. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также

руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

34. Срок хранения документов и материалов Комиссии в отделе по образованию составляет 3 года.