

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Николаевского муниципального района
Волгоградской области

П Р И К А З

г. Николаевск

от 20.01.2026

№ 14-о/д

**Об организации образовательного процесса обучающихся МОУ
«Бережновская СШ» на период проведения капитального ремонта**

Руководствуясь постановлением администрации Николаевского муниципального района от 19.01.2026 № 33 «Об организации образовательного процесса для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Бережновская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области на период проведения капитального ремонта школы», в целях создания комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательной организации в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормативами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Бережновская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – МОУ «Бережновская СШ»), расположенного по адресу: 404045 Волгоградская область Николаевский район с. Бережновка, ул. Школьная, 7, на период проведения капитального ремонта организовать следующим образом: обучающихся МОУ «Бережновская СШ» временно разместить в здании Левчуновского филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Политотдельская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Левчуновский филиал), расположенного по адресу: 404042 Волгоградская область Николаевский район село Левчуновка, улица Чайковского, 1.

2. Руководителям МОУ «Бережновская СШ», Левчуновского филиала:

2.1. разработать и утвердить внутренними приказами План мероприятий (далее - дорожную карту) по организации образовательного процесса для обучающихся, закрепленных за своими образовательными организациями (далее – ОО), а также для временно закрепленных обучающихся;

2.2. заключить договоры о сетевом взаимодействии между ОО и в рамках реализации договоров о сетевом взаимодействии организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования;

2.3. подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы ОО о временном изменении места осуществления образовательной деятельности, об утверждении изменённого расписания уроков и расписания звонков;

2.4. разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

2.5. организовать перевозку обучающихся на учебные занятия и обратно;

2.6. внести изменения в Паспорт безопасности дорожного движения, а также разработать маршрут «Дом-школа-дом»;

2.7. разработать график работы штатных сотрудников МОУ «Бережновская СШ» по новому месту временного осуществления трудовой деятельности в принимающей школе (Левчуновском филиале);

2.8. актуализировать приказ об организации пропускного режима в принимающей ОО;

2.9. утвердить графики уборки и дезинфекции помещений принимающей ОО;

2.10. утвердить график работы школьной столовой принимающей ОО в соответствии с обновленными условиями;

2.11. провести инвентаризацию по учёту и хранению материальных ценностей: мебели, технических средств обучения, методического материала педагогов, библиотечного фонда ОО и т.д.;

2.12. обеспечить хранение имущества. При необходимости, для обеспечения получения качественного образования, передать имущество в принимающие ОО и(или) в здания других организаций района;

2.13. провести общешкольные родительские собрания в ОО по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;

2.14. письменно уведомить родителей ОО о начале капитального ремонта, получить согласие родителей с временной организацией образовательного процесса в другой ОО;

2.15. сформировать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

2.16. при необходимости произвести изменения в тарификационном списке ОО;

2.17. организовать телефон «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса в период капитального ремонта в МОУ «Бережновская СШ» и уведомить педагогический состав и родительскую общественность о наличии «горячей линии»;

2.18. организовать ведение специального раздела «Капитальный ремонт» на официальном сайте МОУ «Бережновская СШ», обеспечить размещение в нем актуальной информации о ходе проведения капитального ремонта.

3. Возложить персональную ответственность за реализацию дорожной карты на директора МОУ «Бережновская СШ».

4. Заместителям начальника отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел) Бондарь Т.М. и Иванчук М.В.:

4.1. Своевременно уведомить руководителя ГБУЗ «Николаевская ЦРБ», а также руководителя ОМВД по Николаевскому району об особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта зданий школ.

4.2. Уведомить директора ООО «СОЮЗ-К» об изменении в организации питания в ОО.

4.3. Разработать план мониторинга, с учётом изменившихся условий реализации образовательных программ и воспитательной работы в ОО;

4.4. Еженедельно по пятницам до 14.00, предоставлять начальнику отдела информацию по процессу обучения в ОО.

4.5. Взять под личный контроль обеспечение хозяйственной деятельности в ОО в указанный период.

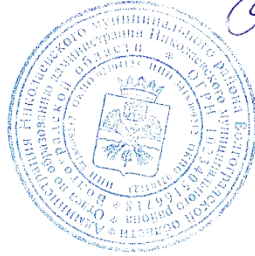
5. Рекомендовать директору ООО «СОЮЗ-К» организовать временный перевод штатных сотрудников пищеблока, трудоустроенных в МОУ «Бережновская СШ» по новому временному адресу осуществления образовательной деятельности.

6. Главному специалисту отдела Сергеевой М.В. держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период.

7. Консультанту отдела по образованию Золотарёвой Е.Н., руководителям ОО разместить настоящий приказ на официальных сайтах своих организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию
администрации Николаевского
муниципального района
Волгоградской области



А.А. Удодов