

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 30 декабря 2016г.

445- о\д

г.Николаевск

Об утверждении Порядка осуществления  
ведомственного контроля отдела по образованию  
администрации Николаевского муниципального  
района Волгоградской области за деятельностью  
подведомственных образовательных организаций

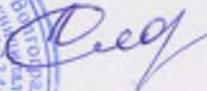
С целью организации работы по осуществлению ведомственного контроля отдела по  
образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области  
за деятельностью подведомственных образовательных организаций,

приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области за деятельностью подведомственных образовательных организаций (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию  
администрации Николаевского  
муниципального района



 Л.В. Дядькина

**Порядок осуществления ведомственного контроля отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области за деятельностью подведомственных образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Ведомственный контроль - контроль отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее — отдел по образованию), за деятельностью подведомственных образовательных организаций.

Организация ведомственного контроля отделом по образованию регулируется настоящим порядком.

1.2. Предметом ведомственного контроля (далее — контроль) является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

1.3. Контроль может проводиться в форме плановой и внеплановой выездной или документарной проверки, а также в виде мониторинга.

1.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом работы отдела по образованию.

1.3.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений граждан и организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства Российской Федерации, в том числе прав участников образовательного процесса.

1.3.3. Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью общеобразовательных организаций, сбор и обработку соответствующей информации.

**2. Организация проведения ведомственного контроля**

2.1. Выполнение административных действий в рамках ведомственного контроля осуществляется сотрудниками отдела по образованию в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций определяются необходимостью получения объективной информации о состоянии дел в образовательной организации.

2.2. Для проведения проверки издается приказ отдела по образованию, в котором указываются:

- вопросы проверки;
- должностные лица, уполномоченные на проведение проверки;
- даты проведения проверки.

Даты проведения проверки назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемой образовательной организации.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется приказом отдела по образованию.

### **3. Компетенция и полномочия отдела по образованию при организации и проведении контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций:**

Отдел по образованию осуществляет ведомственный контроль:

#### **3.1. В сфере организации предоставления:**

- общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а так же:
- обеспечение гражданам, проживающим на территории Николаевского муниципального района, возможности выбора образовательной организации, форм получения образования;
- создание условий для реализации обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательных организациях;
- создание условий для обеспечения качества результатов деятельности образовательной организации по направлениям муниципальной системы оценки качества образования;
- соблюдение прав обучающихся (воспитанников) в образовательной организации;
- осуществление текущего контроля в соответствии с требованиями устава образовательной организации;
- организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении;
- организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;
- соответствие деятельности учреждений дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

#### **3.2. В сфере управления образовательными учреждениями:**

- реализация муниципальной программы развития образования;
- исполнение целевых задач социально-экономического развития Николаевского муниципального района;
- реализация муниципальных мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников);
- соблюдение законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательного процесса по вопросам реализации их конституционных прав на получение начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного, дошкольного образования;
- соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность образовательной организации, действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу организации;
- исполнение норм и правил, установленных уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций, договорами о взаимоотношениях, а также нормативными, правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления в сфере образования на территории Николаевского муниципального района;

- организация и эффективность деятельности форм государственного общественного управления;
- соблюдение требований нормативных правовых актов по учёту, выдаче и хранению документов об образовании государственного образца;
- соблюдение законодательства Российской Федерации по предоставлению платных образовательных услуг;
- соблюдение требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в части добровольности внесения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- полнота и качество предоставления услуг;
- соблюдение нормативных актов по ведению школьной документации;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.3. В сфере учёта детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- соблюдение порядка приёма в подведомственные образовательные организации на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего приём всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соблюдение установленных правил перевода, отчисления и исключения обучающихся подведомственных образовательных организаций;
- организация мониторинга движения обучающихся по подведомственным образовательным организациям, изучение потребностей спроса на образовательные услуги;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.4. В сфере воспитания и дополнительного образования**

- организация мероприятий, направленных на поддержку работы с родителями, профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде, пропаганду здорового образа жизни;
- организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному становлению детей;
- организация деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;
- организация деятельности и реализация программ по профилактике наркомании среди несовершеннолетних;
- обеспечение реализации программ дополнительного образования, программ воспитания;
- организация социально-психологического сопровождения развития воспитанников (обучающихся);
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.5. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории Николаевского муниципального района:**

- участие образовательной организации в организации каникулярного отдыха;

- обеспечение условий безопасного функционирования пришкольного лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;
- обеспечение и создание условий для организации внеурочной деятельности;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.6. В сфере организации педагогической деятельности:**

- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей;
- осуществление повышения квалификации педагогических работников;
- использование в образовательном процессе учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации на очередной учебный год;
- эффективность использования библиотечных ресурсов, находящихся в управлении образовательной организации;
- обеспечение условий для соблюдения порядка проведения олимпиад школьников,
- развитие условий для всестороннего развития, поддержки одарённых и талантливых детей;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.7. В сфере материально - технического обеспечения образовательных организаций, организации безопасных условий, питания и медицинского обслуживания:**

- соответствие условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях требованиям законодательства;
- обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций в соответствии с требованиями государственного пожарного надзора и Роспотребнадзора, Росгвардии;
- обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями по охране труда и технике безопасности;
- организация и проведение расследований несчастных случаев;
- обеспечение соблюдения правил гражданской обороны;
- обеспечение развития материально-технической базы образовательной организации, оснащённость учебного процесса и оборудования;
- создание условий для организации питания обучающихся (воспитанников);
- качество питания и обеспечение санитарно-гигиенических норм;
- организация медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций;
- соблюдение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение предписаний надзорных органов;
- эффективность использования возможностей, полученных в связи с подключением в сеть Интернет;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.8. В сфере содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий:**

- содержание, использование и сохранность объектов муниципальной собственности, закреплённой в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления

за подведомственными образовательными организациями, а также земельных участков образовательных организаций в интересах образования;

- осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке образовательной организации к работе в осенне-зимний период;
- осуществление деятельности по сбережению тепло- и энергоресурсов;
- организация обустройства территории, прилегающей к подведомственной образовательной организации;
- исполнение договоров на осуществление ремонтно-строительных работ, использование выделенных средств на проведение ремонтно-строительных работ;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.9. В области распоряжения имуществом, находящемся в оперативном управлении:**

- соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;
- целевое и эффективное использование и списание муниципального имущества, находящегося на балансе образовательной организации;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.10. В области финансово-хозяйственной деятельности:**

- использование целевых средств бюджета, выделяемых учредителем на содержание и исполнение установленных задач и функций;
- выполнение бюджетной сметы;
- применение мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств;
- обеспечение исполнения правовых актов, законодательства в области оплаты труда;
- рациональное использование привлеченных внебюджетных средств;
- соблюдение штатной дисциплины, установленных фондов оплаты труда по каждой категории сотрудников;
- соблюдение прав граждан при оказании платных дополнительных услуг;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.11. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками:**

- представление и достоверность показателей о соответствии федеральным и местным нормативам условий осуществления образовательного процесса;
- обеспечение информированности о состоянии образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.12. В сфере кадровой политики, работы с родителями, обучающимися:**

- организация работы по контролю за деятельностью сотрудников;
- осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством и трудовыми договорами, делопроизводства в сфере образования;
- реализация муниципальных мер социальной поддержки педагогических работников, обучающихся;
- деятельность по сохранению кадровых ресурсов и повышению кадрового потенциала педагогических работников;
- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

### **3.13. Предметом проверки могут быть также результаты управленческой деятельности в образовательной организации по вопросам:**

- осуществления контроля реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников;
- состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации;
- выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;
- охраны здоровья обучающихся и воспитанников;
- оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;
- учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей;
- организация работы по контролю за деятельностью сотрудников, их функционалом;
- повышения квалификации педагогических работников.

### **4. При проведении контрольного мероприятия могут запрашиваться:**

- 4.1. учредительные документы образовательной организации, свидетельство о государственной аккредитации, лицензии на право ведения образовательной, медицинской деятельности;
- 4.2. локальные акты, изданные образовательной организацией в пределах ее компетенции, в том числе:
  - а) документы, регламентирующие структуру управления деятельностью организации;
  - б) документы, регламентирующие права и обязанности работников организации;
  - в) документы, регламентирующие внутренний распорядок образовательной организации;
  - г) документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;
  - д) приказы, распоряжения, протоколы заседаний органов общественного управления организации;
- 4.3. другие документы, фиксирующие деятельность специалистов образовательной организации по вопросам организации питания, медицинского обслуживания, проведения родительских собраний, внутреннего контроля качества и т.п.

### **5. Оформление результатов контроля**

5.1. О выявленных в процессе контроля нарушениях и недостатках составляется итоговый документ (акт либо справка) в двух экземплярах.

Форма итогового документа определяется отделом по образованию самостоятельно.

5.2. Акт (справка) подписывается проверяющим и руководителем (уполномоченным им лицом) проверяемой образовательной организации. Допускается ознакомление с актом (справкой) заинтересованных сотрудников.

5.3. Один экземпляр итогового документа проверки вручается руководителю проверяемой образовательной организации или лицу, им уполномоченному.

5.4. При наличии возражений и замечаний по итоговому документу руководитель представляет возражения с приложением необходимых документов в трехдневный срок.

5.5. Результатом исполнения ведомственного контроля являются:

- обеспечение устранения выявленных нарушений;
- создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению эффективности деятельности подведомственной образовательной организации.

## **6. Работа по результатам проверки**

6.1. Руководитель отдела по образованию по результатам проверки принимает решение:

- о выявлении аналогичных фактов нарушения в подведомственных образовательных организациях;
- об издании соответствующего приказа об устранении нарушений, правового акта;
- об обсуждении материалов проверки на совещании с участием руководителей образовательных организаций;
- о направлении письма или иных материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном контроле с привлечением соответствующих специалистов;
- иные решения в пределах своей компетенции.

