

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ администрации  
Николаевского муниципального района  
Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 19.12.2022 г.

№ 375-о/д

О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района Волгоградской области в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 г. № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 /2023 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется — итоговое собеседование) в следующие сроки:

08 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования;

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки зачет“:

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2, для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

для слабослышащих – 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;

для слабовидящих – 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи -5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний- в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий -10.

3. Утвердить места проведения итогового собеседования в Николаевском муниципальном районе Волгоградской области, в которых будет проводиться итоговое собеседование:

МОУ «СШ № 1» г. Николаевска — Волгоградская область, г. Николаевск, ул., Октябрьская,2;

МОУ «СШ №2» г. Николаевска — Волгоградская область, г. Николаевск, ул. Свердлова, д.30;

МОУ «Средняя школа №3» г. Николаевска - Волгоградская область, г. Николаевск, ул. Республиканская, д. 39;

МОУ «Бережновская СИ» Волгоградская область, Николаевский район, с. Бережновка, ул. Школьная, 7;

МОУ «Вербенская СШ» Волгоградская область, Николаевский район, х, Красный Мелиоратор, ул. Республиканская, д, 9;

МОУ «Ильичевская СШ» • Волгоградская область, Николаевский район, с- Пуп, Ильича, ул. Молодежная, д, 1;

МОУ «Комсомольская СШ»- Волгоградская область, Николаевский район, с, Комсомолец, ул. Чеботарёва, д, 1;

МОУ «Пионерская СШ» - Волгоградская область, Николаевский район; п. Пионер, ул, Школьная, д, 1;

МОУ «Политотдельская СШ» - Волгоградская область, Николаевский район, с. Политотдельское, ул. Мира, д, 24;

- Волгоградская область, Николаевский район, с.Левчуновка, ул Чайковского, д, 1;

МОУ «Раздольненская СШ» -Волгоградская область, Николаевский район, с, Раздольное, ул Школьная, д, 16;

МОУ «Солодушинская СШ» - Волгоградская область, Николаевский район, с. Солодушино, ул Советская, д, 14; .

МОУ «Степновская СПА» - Волгоградская область, Николаевский район, п. Степновский, ул. Молодежная, д. 2.

4. Назначить лицом, ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в Николаевском муниципальном районе Волгоградской области заместителя начальника Отдела по образованию Иванчук М. В.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. утвердить ответственных лиц за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации;

5.2, сформировать списки участников итогового собеседования в срок не позднее 25 января 2023 года;

5.3. обеспечить осуществление оперативной связи общеобразовательных организаций Николаевского муниципального района с Отделом по образованию администрации Николаевского муниципального района;

5.4. провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

5.5. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования"

5.6. обеспечить:

- своевременную передачу из общеобразовательных организаций аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования; ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и Отдел по образованию;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в образовательных организациях;

- строгое соблюдение пропускного режима в образовательных организациях и дни проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в общеобразовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола

педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования,

5.7. организовать:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

6. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела по образованию Иванчук М.В.

Начальник Отдела по образованию



А.А.Удодов

*С приказом ознакомлена М.В. Иванчук*