



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волгоградской области

от 19.01.2017 № 24

Об утверждении Положения
о территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Николаевского муниципального
района Волгоградской области

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Николаевского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Николаевского муниципального района от 15.03.2016 № 113 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Николаевского муниципального района Волгоградской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Николаевского муниципального района Гребенникову А.А.

Глава Николаевского
муниципального района



Ю.Ю.Чувашин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Николаевского
муниципального района
от 19.01.2017 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Николаевского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Николаевского муниципального района Волгоградской области регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – ТПМПК), включая порядок ее работы.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Николаевского муниципального района Волгоградской области с учетом рекомендаций, изложенных в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий».

1.4. ТПМПК работает в следующем составе:

Наименование должности специалиста в ТПМПК	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель	Гребенникова А.А.	- первый заместитель главы Николаевского муниципального района
Заместитель руководителя	Дядькина Л.В.	- начальник отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района
Секретарь	Золотарева Е.Н.	- ведущий специалист отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района
Педагог-психолог, социальный педагог	Климова М.В.	- психолог отделения психолого-педагогической помощи ГБУ СО «Николаевский ЦСОН»
Учитель-дефектолог	Урамбаева З.М.	- учитель начальных классов МОУ «Средняя школа №3» г.Николаевска
Учитель	Пацула Г.В.	- заместитель начальника отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района
Учитель-логопед	Целовальникова В.Д.	- специалист по комплексной реабилитации отделения психолого-педагогической помощи ГБУ СО

		«Николаевский ЦСОН»
Педиатр	Пилипчук Т.В.	- врач педиатр участковый детского отделения поликлиники ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» (по согласованию)
Невролог	Кукочкина Т.А.	- врач невролог неврологического отделения ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» (по согласованию)
Офтальмолог	Ломинога И.А.	- врач офтальмолог поликлиники ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» (по согласованию)
Оториноларинголог	Осоловский В.А.	- врач терапевт участковый поликлиники ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» (по согласованию)
Ортопед	Зайцев А.С.	- врач травматолог ортопед поликлиники ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» (по согласованию)
Психиатр	Решетнякова Н.В.	- врач психиатр участковой поликлиники ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» (по согласованию)

1.5. ТПМПК работает в соответствии с нижеследующим порядком.

1.5.1. Отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района, образовательные организации Николаевского муниципального района Волгоградской области, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.5.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

1.5.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (д. обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

1.5.4. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

1.5.5. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

1.5.6. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее – протокол).

1.5.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-тидневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

1.5.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

1.5.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В случае необходимости ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

1.5.10. С целью выработки рекомендаций о необходимости создания дополнительных условий при проведении государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов создается рабочая группа, которая осуществляет свою деятельность в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.5.11. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

1.5.12. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

1.5.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

1.5.14. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

1.5.15. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

1.5.16. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

1.5.17. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.18. Отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

1.5.19. Руководитель ТПМПК ведет заседание ТПМПК.

Заместитель руководителя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);
- организует работу рабочей группы ТПМПК согласно направлениям деятельности.

Секретарь ТПМПК ведет документацию ТПМПК.

Председатель ТПМПК, заместитель председателя ТПМПК, члены ТПМПК, специалисты рабочих групп ТПМПК, секретарь ТПМПК обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5.20. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. Заседание ТПМПК считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов утвержденного состава ТПМПК.

1.5.21. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) детей имеют право обратиться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию по адресу: 400067, г. Волгоград, ул. 64-й Армии, 111а, телефон (8-8442) 44-89-65.

1.5.22. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;
- д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;
- е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

III. Права родителей (законных представителей) детей

Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную комиссию.