|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к приказу отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района**  **№ 445 о\д от 30.12.2016г** |

**Порядок осуществления ведомственного контроля отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области за деятельностью подведомственных образовательных организаций**

**1.Общие положения**

**1.1. Ведомственный контроль- контроль отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее — отдел по образованию), за деятельностью подведомственных образовательных организаций.**

Организация ведомственного контроля **отделом по образованию** регулируется настоящим порядком.

1.2. Предметом ведомственного контроля (далее — контроль) является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

**1.3. Контроль может проводиться в форме плановой и внеплановой выездной или документарной проверки, а также в виде мониторинга.**

**1.3.1. Плановые проверки** проводятся в соответствии с утвержденным планом работы **отдела по образованию**.

**1.3.2. Внеплановые проверки** проводятся в случае поступления обращений граждан и организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства Российской Федерации, в том числе прав участников образовательного процесса.

1.3.3.Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью общеобразовательных организаций, сбор и обработку соответствующей информации.

## 2.Организация проведения ведомственного контроля

2.1. Выполнение действий в рамках ведомственного контроля осуществляется сотрудниками **отдела по образованию** в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей. В случае коллективного обращения допускается привлечение к проверке компетентных в соответствующей сфере специалистов.

Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций определяются необходимостью получения объективной информации о состоянии дел в образовательной организации.

**2.2. Для проведения проверки издается приказ отдела по образованию, в котором указываются:**

**—  вопросы проверки;**

**—  должностные лица, уполномоченные на проведение проверки;**

**—  даты проведения проверки.**

Даты проведения проверки назначается с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемой образовательной организации.

**Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.**

Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется приказом **отдела по образованию**.

2.3.Допускается фото – и видеосъемка подтверждающих фактов при проведении проверки.

**3. Компетенция и полномочия отдела по образованию при организации и проведении контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций:**

Отдел по образованию осуществляет ведомственный контроль:

**3.1. В сфере организации предоставления**:

-общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а так же:

- обеспечение гражданам, проживающим на территории Николаевского муниципального района, возможности выбора образовательной организации, форм получения образования;

- создание условий для реализации обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательных организациях;

- создание условий для обеспечения качества результатов деятельности образовательной организации по направлениям муниципальной системы оценки качества образования;

- соблюдение прав обучающихся (воспитанников) в образовательной организации;

- осуществление текущего контроля в соответствии с требованиями устава образовательной организации;

- организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении;

- организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;

- соответствие деятельности учреждений дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.2. В сфере управления образовательными учреждениями:**

-реализация муниципальной программы развития образования;

-исполнение целевых задач социально-экономического развития Николаевского муниципального района;

- реализация муниципальных мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников);

- соблюдение законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательного процесса по вопросам реализации их конституционных прав на получение начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного, дошкольного образования;

- соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность образовательной организации, действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу организации;

- исполнение норм и правил, установленных уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций, договорами о взаимоотношениях, а также нормативными, правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления в сфере образования на территории Николаевского муниципального района;

- организация и эффективность деятельности форм государственного общественного управления;

- соблюдение требований нормативных правовых актов по учёту, выдаче и хранению документов об образовании государственного образца;

- соблюдение законодательства Российской Федерации по предоставлению платных образовательных услуг;

- соблюдение требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в части добровольности внесения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

- полнота и качество предоставления услуг;

- соблюдение нормативных актов по ведению школьной документации;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.3. В сфере учёта детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- соблюдение порядка приёма в подведомственные образовательные организации на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего приём всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- соблюдение установленных правил перевода, отчисления и исключения обучающихся подведомственных образовательных организаций;

- организация мониторинга движения обучающихся по подведомственным образовательным организациям, изучение потребностей спроса на образовательные услуги;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.4. В сфере воспитания и дополнительного образования**

- организация мероприятий, направленных на поддержку работы с родителями, профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде, пропаганду здорового образа жизни;

- организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному становлению детей;

- организация деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

- организация деятельности и реализация программ по профилактике наркомании среди несовершеннолетних;

- обеспечение реализации программ дополнительного образования, программ воспитания;

- организация социально-психологического сопровождения развития воспитанников (обучающихся);

– другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.5. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории Николаевского муниципального района**:

- участие образовательной организации в организации каникулярного отдыха;

- обеспечение условий безопасного функционирования пришкольного лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;

- обеспечение и создание условий для организации внеурочной деятельности;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.6. В сфере организации педагогической деятельности:**

- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей;

- осуществление повышения квалификации педагогических работников;

- использование в образовательном процессе учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации на очередной учебный год;

- эффективность использования библиотечных ресурсов, находящихся в управлении образовательной организации;

- обеспечение условий для соблюдения порядка проведения олимпиад школьников,

- развитие условий для всестороннего развития, поддержки одарённых и талантливых детей;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.7. В сфере материально - технического обеспечения образовательных организаций, организации безопасных условий, питания и медицинского обслуживания:**

- соответствие условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях требованиям законодательства;

- обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций в соответствии с требованиями государственного пожарного надзора и Роспотребнадзора, Росгвардии;

- обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями по охране труда и технике безопасности;

-организация и проведение расследований несчастных случаев;

- обеспечение соблюдения правил гражданской обороны;

- обеспечение развития материально-технической базы образовательной организации, оснащённость учебного процесса и оборудования;

- создание условий для организации питания обучающихся (воспитанников);

- качество питания и обеспечение санитарно-гигиенических норм;

- организация медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций;

- соблюдение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

- исполнение предписаний надзорных органов;

- эффективность использования возможностей, полученных в связи с подключением в сеть Интернет;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.8. В сфере содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий:**

- содержание, использование и сохранность объектов муниципальной собственности, закрепленной в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления за подведомственными образовательными организациями, а также земельных участков образовательных организаций в интересах образования;

- осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке образовательной организации к работе в осенне-зимний период;

- осуществление деятельности по сбережению тепло- и энергоресурсов;

- организация обустройства территории, прилегающей к подведомственной образовательной организации;

- исполнение договоров на осуществление ремонтно-строительных работ, использование выделенных средств на проведение ремонтно-строительных работ;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.9. В области распоряжения имуществом, находящемся в оперативном управлении:**

- соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;

- целевое и эффективное использование и списание муниципального имущества, находящегося на балансе образовательной организации;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.10. В области финансово-хозяйственной деятельности:**

- использование целевых средств бюджета, выделяемых учредителем на содержание и исполнение установленных задач и функций;

- выполнение бюджетной сметы;

- применение мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

- обеспечение исполнения правовых актов, законодательства в области оплаты труда;

- рациональное использование привлеченных внебюджетных средств;

- соблюдение штатной дисциплины, установленных фондов оплаты труда по каждой категории сотрудников;

- соблюдение прав граждан при оказании платных дополнительных услуг;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.11. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками:**

- представление и достоверность показателей о соответствии федеральным и местным нормативам условий осуществления образовательного процесса;

- обеспечение информированности о состоянии образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.12. В сфере кадровой политики, работы с родителями, обучающимися:**

- организация работы по контролю за деятельность сотрудников;

- осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством и трудовыми договорами, делопроизводства в сфере образования;

- реализация муниципальных мер социальной поддержки педагогических работников, обучающихся;

- деятельность по сохранению кадровых ресурсов и повышению кадрового потенциала педагогических работников;

- другие вопросы в пределах полномочий отдела по образованию.

**3.13.Предметом проверки могут быть также результаты управленческой деятельности в образовательной организации по вопросам:**

— осуществления контроля реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников;

— состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации;

— выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации об­учающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;

— охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

— оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;

— учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей;

- организация работы по контролю за деятельность сотрудников, их функционалом;

— повышения квалификации педагогических работников.

**4. При проведении контрольного мероприятия могут запрашиваться:**

4.1. учредительные документы образовательной организации, свидетельство о государственной аккредитации, лицензии на право ведения образовательной, медицинской деятельности;

4.2. локальные акты, изданные образовательной организацией в пределах ее компетенции, в том числе:

а) документы, регламентирующие структуру управления деятельностью организации;

б) документы, регламентирующие права и обязанности работников организации;

в) документы, регламентирующие внутренний распорядок образовательной организации;

г) документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;

д) приказы, распоряжения, протоколы заседаний органов общественного управления организации;

4.3. другие документы, фиксирующие деятельность специалистов образовательной организации по вопросам организации питания, медицинского обслуживания, проведения родительских собраний, внутреннего контроля качества и т.п.

## 5.Оформление результатов контроля

**5.1. О выявленных в процессе контроля нарушениях и недостатках составляется итоговый документ (акт либо справка) в двух экземплярах.**

**Форма итогового документа определяется отделом по образованию самостоятельно.**

5.2. Акт (справка) подписывается проверяющим и руководителем (уполномоченным им лицом) проверяемой образовательной организации. Допускается ознакомление с актом (справкой) заинтересованных сотрудников.

5.3. Один экземпляр итогового документа проверки вручается руководителю проверяемой образовательной организации или лицу, им уполномоченному.

5.4. При наличии возражений и замечаний по итоговому документу руководитель представляет возражения с приложением необходимых документов в трехдневный срок.

5.5. Результатом исполнения ведомственного контроля являются:

— обеспечение устранения выявленных нарушений;

— создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению эффективности деятельности подведомственной образовательной организации.

**6. Работа по результатам проверки**

**6.1. Руководитель отдела по образованию по результатам проверки принимает решение:**

**- о выявлении аналогичных фактов нарушения в подведомственных образовательных организациях;**

— об издании соответствующего приказа об устранении нарушений, правового акта;

— об обсуждении материалов проверки на совещании с участием руководителей образовательных организаций;

— о направлении письма или иных материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;

— о повторном контроле с привлечением соответствующих специалистов;

— иные решения в пределах своей компетенции.